

XXII Convegno SIGU - Incontro Commissione per la Qualità - 14 novembre 2019

1. Presentazione costituzione membri nuova Commissione
1. Presentazione programma
2. Definizione data per riunione telematica per inizio dei lavori: entro fine novembre per poter aggiornarci a febbraio 2020

Presentazione costituzione membri nuova Commissione

Approvata nel corso del CD del 16 luglio 2019

- Sabine Stiouï Coordinatore
 - Elisabetta Lenzini (coordinatore GdL SIGU Sanità)
 - Olga Calabrese (coordinatore Auditor SIGU)
 - Daniela Giardino (contatti attivi con Accredia mediati da FISME LAB)
 - Isabella Torrente (Auditor SIGU)
 - Angela Ragusa (competenza Linee guida- area documentazione)
 - William Bruno (competenza SGQ - Standard SIGU Genetica Clinica - già membro precedente commissione)
 - Sandra Cappellacci (competenza in SGQ in lab Genetica)

Area Accreditamento Laboratori e Strutture di Genetica

- Mantenere i rapporti con Accredia attraverso il canale già istituito FISMeLAB
- Interagire con il Coordinatore GdL Sanità per le tematiche trasversali della Qualità

Area Certificazione SIGUCERT

- Gestire i rapporti con il Coordinatore degli Auditors
- Gestire i rapporti con gli Enti di Certificazione
- Gestire la documentazione prodotta dagli Auditor durante le verifiche ispettive SIGUCERT (Check-list e Rapporti di Audit rilasciati alle Strutture Certificate)
- Valutare ed approvare i documenti proposti dagli auditors quali:
 - Indicatori
 - Check-list
 - Rapporti di Audit
- Gestire ed autorizzare le eccezioni ai requisiti strutturali/organizzativi degli Standard eventualmente emersi nel corso di Audit al fine del rilascio del certificato
- Definire i requisiti di qualifica e mantenimento della qualifica di Auditor
- Fornire supporto e consulenza alle Strutture che intendono certificarsi SIGUCERT
- Produrre documenti per la valutazione del rischio associato ai processi di laboratorio e di genetica clinica

Area documentazione

- Tenere sotto controllo il sito SNLG dell'ISS
- Definire i criteri di selezione dei soci per la partecipazione ai tavoli tecnici del SNLG per l'elaborazione di Linee Guida inter- societarie
- Definire la tipologia dei documenti e un modello standard di presentazione con relativa tracciabilità delle revisioni
- Valutazione della documentazione presente sul sito WEB riordinandola per tipologia, in accordo con il Comitato di Redazione del sito SIGU
- Aggiornamento dei documenti giudicati ancora validi nei nuovi modelli
- Verifica nei nuovi documenti, del contenuto relativo alla Qualità, nell'ottica di una armonizzazione dei contenuti e del lessico utilizzato

Area comunicazione

- Diffondere la cultura della Qualità attraverso corsi, anche in modalità FAD da proporre ai Soci